Allegato Prot. GB/57273/2015

Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

Oggetto: Procedura selettiva, per titoli, finalizzata all'individuazione di personale da assumere, a tempo determinato, per le supplenze presso i NIDI di Roma Capitale per l'anno educativo 2015/2016.

Articolo 1
(Oggetto)

Al fine di garantire il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, Roma Capitale indice un avviso pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria di personale da assumere, a tempo determinato, per lo svolgimento di supplenze presso i nidi a gestione diretta nell'anno educativo 2015/2016.

Gli incarichi afferiscono al profilo professionale di educatore nido, categoria C, posizione economica C1, di cui al CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Detta graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento di supplenze lunghe (pari o superiori a 5 mesi) e brevi (inferiori a 5 mesi), con contatti full time o part time secondo le specifiche esigenze di volta in volta emergenti. La graduatoria non dà diritto alcuno ai fini dell'instaurazione di contratti di lavoro di altre forme e tipologie.

Roma Capitale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

Articolo 2
(Requisiti di partecipazione)

1. **Per poter presentare istanza di partecipazione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso, alla data di scadenza utile alla presentazione delle domande, di almeno uno dei seguenti titoli di studio:**

   a. Laurea in Scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale; Laurea in scienze della formazione primaria, con indirizzo scuola dell'infanzia, vecchio ordinamento; Laurea di durata triennale, Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, nell'ambito delle discipline di scienze dell'educazione e della formazione o titoli equipollenti. Tutti i titoli devono essere conseguiti presso Università o altro Istituto universitario Statale o legalmente riconosciuto;

   b. Diploma di scuola magistrale (3 anni); Diploma di operatore dei servizi sociali (3 anni); Diploma di qualifica di assistente all'infanzia (3 anni); Diploma di vigilatrice d'infanzia (3 anni); Diploma di maturità magistrale (5 anni); Diploma di maturità liceo socio-psico-pedagogico (5 anni); Diploma di maturità dirigente di comunità (5 anni); Diploma professionale di tecnico dei servizi sociali (5 anni); Diploma di maturità di assistente comunità infantili (5 anni). Tutti i titoli devono essere conseguiti presso Istituti Statali o legalmente riconosciuti.

2. Per poter presentare istanza di partecipazione alla selezione è inoltre necessario, a pena di esclusione, dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

    a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n.174 del 7.2.1994);

    b. età non inferiore ai 18 anni;

    c. godimento dei diritti civili e politici;

    d. aver assolto agli obblighi militari;

    e. idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

3. Non possono partecipare alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, relativa a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione o comunque relativa a reati per i quali la persona offesa o soggetto passivo fosse minorenne al momento della commissione del fatto.

4. **Non possono partecipare alla presente procedura selettiva, altresì, coloro i quali abbiano già svolto l'attività di educatore di nido con contratti a tempo determinato presso questo Ente oltre il limite massimo di trentasei mesi, anche non continuativi.**

    Si terrà conto del numero di mesi in cui è stata svolta l'attività di educatore sia ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di servizio (art.4), sia al fine della durata degli incarichi a tempo determinato da assegnare.

5. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di iscrizione (vedi Articolo 3).

6. L'inserimento nella graduatoria avverrà con riserva di successivo accertamento e verifica dei requisiti richiesti. Per difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente Avviso, Roma Capitale potrà disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura.

Articolo 3
(Domanda e termine di presentazione)

1. I candidati che intendono partecipare alla presente procedura devono:

    a) compilare apposito Modulo di domanda disponibile al seguente link:

       http://www.comune.roma.it/wps/portal/pcr?jppagecode=dipartimento_risorse_umane.wp

    b) inviare il Modulo compilato, insieme alla fotocopia del documento di identità, fronte e retro, in corso di validità sottoscritta con data e firma, a: elenchisupplenze@comune.roma.it ;

    c) stampare il Modulo di domanda debitamente compilato e firmarlo;

    d) qualora si intenda far valere i titoli di preferenza, è necessario stampare e compilare il modello di autocertificazione del possesso di titoli di preferenza (MA) disponibile al seguente link:

http://www.comune.roma.it/wps/portal/pcr?jppagecode=dipartimento_risorse_umane.wp

e) per autocertificare il servizio reso dichiarato nel Modulo di domanda è necessario stampare e compilare il modello MB disponibile al seguente link:

   http://www.comune.roma.it/wps/portal/pcr?jppagecode=dipartimento_risorse_umane.wp

   qualora gli spazi a disposizione nel modello non fossero sufficienti, è possibile compilare più modelli;

f) inviare la documentazione di cui ai punti c), d) ed e) unitamente alla fotocopia del documento di identità, fronte e retro, in corso di validità sottoscritta con data e firma, tramite casella di posta certificata all'indirizzo protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it o tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale, Via del Tempio di Giove, 3 – 00186 – Roma. La busta contenente il Modulo di domanda e la documentazione deve riportare la seguente dicitura: Procedura selettiva, per titoli, finalizzata all'individuazione di personale da assumere, a tempo determinato, per le supplenze presso i NIDI di Roma Capitale per l'anno educativo 2015/2016.

g) Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda oltre quelle precedentemente indicate ai punti b) ed f).

2. La documentazione di cui al punto 1 deve essere inviata entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione della presente Procedura selettiva sulla Gazzetta Ufficiale. Come termine di presentazione della raccomandata vale la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non pervengano all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane entro il termine di 10 giorni dalla data di scadenza della Procedura selettiva.

3. Saranno prese in considerazione solamente le domande complete di Modulo di domanda inviato via mail e Modulo di domanda inviato tramite raccomandata, corredate dei documenti specificati al punto 1. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate a mano o spedite a mezzo o fax, o in formati o a indirizzi mail o di posta ordinaria diversi da quanto specificato al punto 1. Non saranno inoltre prese in considerazione domande prive della documentazione richiesta al punto 1. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite raccomandata contenente Modulo di domanda differente dal Modulo di domanda inviato via mail.

4. Ai fini della partecipazione della Procedura selettiva, in caso di reiterazione delle domande nel termine stabilito, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione con data più recente.

5. Roma Capitale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Il candidato, compilando l'apposito Modulo di domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni e a pena di esclusione:

   a. le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);

   b. la residenza;

   c. il possesso della cittadinanza;

   d. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

   e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f. il domicilio, il recapito telefonico fisso e mobile, l'indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata, ai fini di ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura selettiva;

g. di impegnarsi a comunicare ogni variazione dei dati di cui ai precedenti punti b. ed e. al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ed al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità;

h. con riferimento al requisito di cui all'art. 2 punto 1, specificare il titolo di studio indicando l'Università o l'Istituto, il voto conseguito e la data del rilascio;

i. di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, e comunque siano relative a reati per i quali la persona offesa o soggetto passivo fosse minorenne al momento della commissione del fatto;

j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

k. di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

l. di non aver già svolto l'attività di educatore di nido con contratti a tempo determinato presso questo Ente oltre il limite massimo di trentasei mesi, anche non continuativi;

m. di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

n. il Municipio relativamente al quale intende prestare servizio per gli incarichi brevi (tale indicazione è obbligatoria per il candidato ma non vincolante per l'Amministrazione).

7. Il candidato dovrà altresì dichiarare gli eventuali servizi prestati presso Nidi Pubblici, Nidi in convenzione/concessione con Enti Pubblici, Nidi Privati autorizzati attraverso il Modulo di domanda e l'apposito modello di autocertificazione MB (Articolo 3).
8. Nella domanda possono essere indicati, tra quelli specificati, gli altri titoli di cultura, ulteriori rispetto a quelli necessari per la partecipazione alla selezione (Articolo 2);
9. Nella domanda può essere indicato, altresì, il possesso – alla data di scadenza del bando - di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
10. Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di identità, fronte e retro, in corso di validità sottoscritta con data e firma**.**

Articolo 4
(Valutazione dei titoli)

Al termine della verifica circa il possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura selettiva, si procederà alla valutazione dei titoli di studio, cultura e servizio, i quali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere copia, autenticata o dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n.445/2000, della documentazione attestante il possesso dei suddetti titoli.

Non saranno prese in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Le graduatorie saranno elaborate, attraverso supporto informatico, tenendo conto delle seguenti valutazioni dei titoli:

- *Titolo di studio (massimo 5/14 punti)*

	Nido	
	Titoli	**Punti**
A	Laurea in Scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale; Laurea in scienze della formazione primaria, con indirizzo scuola dell'infanzia, vecchio ordinamento; Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale	**5**
B	Laurea di durata triennale	**4**
C	Diploma di maturità magistrale(5 anni); Diploma di maturità liceo socio-psico-pedagogico (5 anni); Diploma di maturità dirigente di comunità (5 anni); Diploma professionale di tecnico dei servizi sociali (5 anni); Diploma di maturità di assistente comunità infantili (5 anni)	**2**
D	Diploma di scuola magistrale (3 anni); Diploma di operatore dei servizi sociali (3 anni); Diploma di qualifica di assistente all'infanzia (3 anni); Diploma di vigilatrice d'infanzia (3 anni)	**1**

- *Voto di conseguimento titoli di studio precedentemente valutati (massimo 1/14 punti)*
  - Laurea: **1 punto** per votazioni pari o superiori a 105/110
  - Diploma (vecchio e nuovo): **1 punto** per votazioni pari o superiori a 50/60 ovvero a 83/100

- *Altri titoli di cultura (massimo 4/14 punti)*
  - Altra laurea attinente al profilo professionale richiesto, diversa da quella utilizzata per l'accesso: **1 punto**
  - Master I livello attinente al profilo professionale richiesto: **0,5 punti**
  - Master II livello attinente al profilo professionale richiesto: **1 punto**
  - Titoli di specializzazione post universitari attinenti al profilo professionale richiesto: **1 punto**
  - Corsi di perfezionamento post universitari attinenti al profilo professionale richiesto: **0,5 punti**

- *Titoli di servizio (massimo 4/14 punti)*

I punteggi per i mesi di servizio reso, anche in frazioni non continuative (presso Nidi Pubblici, in convenzione/concessione con Enti Pubblici e presso Nidi Privati autorizzati) di servizio saranno così attribuiti:

Nido					
Mesi di servizio	**Punti**	**Mesi di servizio**	**Punti**	**Mesi di servizio**	**Punti**
Inferiore a 5 mesi*	0	11 mesi*	1,4	18 mesi*	2,8
5 mesi*	0,2	12 mesi*	1,6	19 mesi*	3
6 mesi*	0,4	13 mesi*	1,8	20 mesi*	3,2
7 mesi*	0,6	14 mesi*	2	21 mesi*	3,4
8 mesi*	0,8	15 mesi*	2,2	22 mesi*	3,6
9 mesi*	1	16 mesi*	2,4	23 mesi*	3,8
10 mesi*	1,2	17 mesi*	2,6	24 mesi* e oltre	4

*viene considerato un mese ogni frazione di almeno 16 giorni

A parità di punteggio finale, si terrà conto dei titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e in caso di ulteriore parità precede il minore di età.

Non saranno inseriti nella graduatoria i candidati che avranno raggiunto un punteggio inferiore a 5 punti.

Articolo 5

(Formazione ed approvazione della graduatoria)

La graduatoria sarà predisposta da una Commissione Esaminatrice nominata dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, forma la graduatoria dei candidati ammessi sulla base del punteggio conseguito dagli stessi nella valutazione dei titoli di studio, di cultura e di servizio.

Nella formazione della graduatoria saranno applicate dalla Commissione Esaminatrice le norme sulle preferenze contemplate nell'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e ss.mm.ii., sulla base dei titoli già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

Della pubblicazione della graduatoria sarà dato avviso sul sito di Roma Capitale e sulla Gazzetta Ufficiale.

Articolo 6

(Trattamento dei dati personali)

In osservanza di quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) questo Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della selezione pubblica;
- il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
- i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
- i dati stessi potranno, inoltre, essere comunicati alla PROCURA DELLA REPUBBLICA, all'INAIL e all'INPS (ex gestione INPDAP) per gli adempimenti connessi all'assunzione;
- gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse umane, Dott.ssa Laura Benente;
- Il trattamento di eventuali dati sensibili sarà effettuato ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e ss. mm. e ii.

Articolo 7

(Norme di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura selettiva saranno osservate le norme vigenti in materia di impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, quelle previste dal vigente CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali, nonché quanto disciplinato dal vigente CCDI di Roma Capitale.

Roma, 14 agosto 2015

Il Direttore

Laura Benente